

**OMFP nr. 417/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de punere în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, a Regulamentului de organizare și desfășurare a extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, a modelului și conținutul cererii de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscale, precum și pentru instituirea Comisiei pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale**

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (2), precum și ale art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

**Articolul 1**

Se aprobă Instrucțiunile de punere în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, prevăzute în anexa nr. 1.

**Articolul 2**

Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, prevăzut în anexa nr. 2.

**Articolul 3**

Se aprobă modelul și conținutul cererii de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscale, prevăzute în anexa nr. 3.

**Articolul 4**

Se instituie Comisia pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, în componența prevăzută în anexa nr. 4.

**Articolul 5**

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Articolul 6**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 6 aprilie 2015.

Nr. 417.

**ANEXA Nr. 1**

**INSTRUCȚIUNI**

de punere în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale

**Articolul 1**

În vederea organizării extragerilor ocazionale aferente Loteriei bonurilor fiscale, o copie a Ordinului ministrului finanțelor publice pentru organizarea respectivei extrageri se înaintează de către structura din cadrul Ministerului Finanțelor Publice care a inițiat ordinul Companiei Naționale „Loteria Română - S.A.”, în termen de două zile de la data publicării ordinului în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Articolul 2**

În prima zi lucrătoare ulterioară datei organizării extragerilor aferente Loteriei bonurilor fiscale, Compania Națională „Loteria Română - S.A.” comunică în format electronic și letric Serviciului de comunicare, relații publice, mass-media și transparență din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, respectiv Serviciului de comunicare relații publice și mass media din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală procesul-verbal conținând rezultatul extragerii, în vederea postării acestuia pe site-urile celor două instituții pentru o perioadă de minimum 30 de zile.

**Articolul 3**

(1) Unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală organizează procesul de preluare a cererilor de revendicare a premiilor aferente Loteriei bonurilor fiscale depuse în termenul legal, la care se anexează, în original, bonurile fiscale care îndeplinesc potrivit legii criteriile pentru a fi considerate câștigătoare, precum și copia actului de identitate sau a

pașaportului titularului bonului.

(2) La solicitarea titularului bonului fiscal, unitatea teritorială a Agenției Naționale de Administrare Fiscală unde a fost depus originalul bonului fiscal eliberează o copie a acestuia care poartă mențiunea „conform cu originalul”.

#### **Articolul 4**

(1) În vederea înregistrării cererilor de revendicare a premiilor, Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală pune la dispoziția tuturor administrațiilor fiscale o aplicație informatică în care acestea înregistrează electronic toate elementele pe care le conține cererea contribuabilului și la care anexează scanat, în format PDF, bonul fiscal.

(2) Elementele înregistrate în aplicația informatică potrivit alin. (1) constituie „Baza de date privind Loteria bonurilor fiscale”.

(3) Aplicația informatică prevăzută la alin. (1) este accesibilă inclusiv direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și Direcției generale antifraudă fiscală.

#### **Articolul 5**

După expirarea termenului prevăzut de lege pentru revendicarea premiilor, Direcția generală antifraudă fiscală, prin direcțiile regionale antifraudă fiscală, verifică autenticitatea și realitatea bonurilor fiscale, pe baza elementelor din „Baza de date privind Loteria bonurilor fiscale, și încarcă rezultatul verificărilor în aplicația informatică.

#### **Articolul 6**

(1) În vederea respectării termenului prevăzut la art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice urmăresc definitivarea listelor cu câștigători aferente cererilor de revendicare depuse în aria de competență teritorială.

(2) În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015, pe baza informațiilor cuprinse în baza de date privind Loteria bonurilor fiscale, Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală extrage lista câștigătorilor împreună cu datele de identificare aferente acestora, precum și datele privind contul bancar unde se solicită virarea premiului și o transmite electronic către Direcția generală de legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, denumită în continuare direcție de specialitate, structură responsabilă cu gestionarea fondului anual de premiere aferent Loteriei bonurilor fiscale.

(3) Direcția de specialitate calculează valoarea unui premiu și dispune măsurile necesare în vederea efectuării plăților, cu respectarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015.

(4) Procedura privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata premiilor în condițiile prevăzute de alin. (3) se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(5) Concomitent cu calcularea valorii unui premiu, direcția de specialitate asigură transmiterea listei câștigătorilor la Loteria bonurilor fiscale către Serviciul de comunicare, relații publice, mass-media și transparență din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, respectiv Serviciul comunicare relații publice și mass media din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea publicării acestuia pe site-urile celor două instituții.

(6) Valoarea unui premiu se calculează prin împărțirea fondului lunar de premiere la numărul total al bonurilor fiscale câștigătoare revendicate în termen, iar suma astfel obținută se rotunjește la leu în favoarea câștigătorului. Se includ în numărul total al bonurilor fiscale la care se împarte fondul de premiere și bonurile care fac obiectul sesizărilor penale, situație în care plata premiului este suspendată până la soluționarea cauzei penale, conform legii.

(7) Sumele aferente premiilor revendicate a căror plată este suspendată potrivit legii se indisponibilizează până la soluționarea cauzei penale, urmând ca, după caz, să fie plătite câștigătorului sau să fie reportate pentru următoarea extragere a Loteriei bonurilor fiscale.

## Articolul 7

(1) Ministerul Finanțelor Publice stabilește fondul anual de premiere pentru Loteria bonurilor fiscale, precum și repartizarea lunară a acestuia. Fondul anual de premiere cuprinde sumele acordate ca premii atât în cadrul Loteriei bonurilor fiscale organizate lunar, cât și ocazional.

(2) Premiile suspendate la plată potrivit art. 6 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015, în cazul în care organul de cercetare penală competent constată că a fost legal revendicat, se achită în termen de 30 de zile de la data depunerii documentului care atestă finalizarea cercetării penale sau a hotărârii judecătorești definitive, după caz, din bugetul anului în care se face plata.

## ANEXA Nr. 2

### REGULAMENT

de organizare și desfășurare a extragerilor Loteriei bonurilor fiscale

#### 1. Dispoziții generale

1.1. Loteria bonurilor fiscale constă în extragerea aleatorie de numere, în vederea acordării de premii în bani persoanelor fizice rezidente și nerezidente în România, definite potrivit Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, deținătoare de bonuri fiscale care atestă cumpărarea de bunuri sau servicii pe teritoriul României.

1.2. Loteria bonurilor fiscale se organizează lunar, putând fi organizată și ocazional, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale.

#### 2. Definiții și abrevieri

##### 2.1. Definiții

2.1.1. urnă - mecanism complex cu componente mecanice și electronice produs de o firmă specializată pentru extragerea aleatoare de bile atât în regim automat, cât și manual;

2.1.2. bilă - sferă din polimeri sintetici cu structură solidă, echilibrată din punctul de vedere al greutateii, inscripționată cu cifre;

2.1.3. inel - cerc din plexiglas, care este folosit pentru aducerea bilei extrase din zona de extragere în zona de prezentare;

2.1.4. bol - sfera din plexiglas transparentă folosită pentru amestecarea bilelor cu ajutorul aerului generat de turbosuflantă;

2.1.5. loader - componenta din plexiglas folosită pentru încărcarea bilelor în urnă;

2.1.6. canal colector - componenta din plexiglas folosită pentru prezentarea bilelor extrase;

2.1.7. touchscreen - telecomanda folosită pentru acționarea urnelor;

2.1.8. cântar - instrument de precizie folosit pentru stabilirea greutateii individuale a bilelor.

##### 2.2. Abrevieri

C.N.L.R. - S.A. - Compania Națională „Loteria Română” - S.A.

D.R.V. - Direcția rețea vânzări

S.P.P.L. - Serviciul promovare și produse loteristice

B.C.P. - Biroul comunicare protocol

M.F.P. - Ministerul Finanțelor Publice

A.N.A.F. - Agenția Națională de Administrare Fiscală

#### 3. Etapele desfășurării Loteriei bonurilor fiscale

3.1. Pregătirea urnelor, bilelor și a cântarului pentru trageri (efectuate de coordonatorul tragerii)

3.1.1. Este verificată integritatea bilelor, numărul și așezarea lor în toate seturile de bile care pot fi folosite la tragere.

3.1.2. Se alimentează urnele cu curent electric.

3.1.3. Este verificată integritatea și funcționarea urnelor prin efectuarea de teste cu bile.

3.1.4. Este scos cântarul din seif și se poziționează pe masa unde va fi efectuată cântărirea cu minimum o oră înaintea procesului de cântărire (pentru aclimatizare și autocalibrare), apoi se calează (așezarea la orizontală);

3.1.5. Sunt cântărite bilele în prezența Comisiei pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale (comisia de tragere)

3.1.6. Sunt pregătite toate urnele de tragere (inclusiv cele de rezervă).

3.2. Extragerea variantelor câștigătoare pentru Loteria bonurilor fiscale

3.2.1. Se introduc bilele în urne în prezența comisiei de tragere pentru fiecare fază a Loteriei

bonurilor fiscale, după cum urmează:

3.2.1.1. etapa I - bilele 1, 2, 3 ... 12 aferente lunilor care participă (pentru extragerile ocazionale organizate pentru minimum două luni) - urna Venus/Topaze;

3.2.1.2. etapa II - bilele de la 1-28/29/30/31 (reprezentând ziua emiterii bonului fiscal aferent lunii pentru care se efectuează extragerea) - urna Venus;

3.2.1.3. etapa III - bilele de la 0-9 (pentru extragerea cifrelor reprezentând valoarea totală a bonului fiscal) - trei boluri ale urnei Topaze.

3.2.2. Coordonatorul activează tabloul de comandă al urnei și se selectează numărul de bile care urmează să fie extras, aferent fiecărui joc.

3.2.3. Se extrag în prezența comisiei de tragere bilele corespunzătoare pentru fiecare etapă:

3.2.3.1. etapa I = 1 bilă (luna bonului) - în cazul extragerilor ocazionale;

3.2.3.2. etapa II = 1 bilă (ziua bonului);

3.2.3.3. etapa III = 3 bile (valoarea bonului).

3.3. Pregătirea, completarea, semnarea și verificarea proceselor-verbale întocmite cu ocazia tragerilor

3.3.1. Se completează de către coordonator procesele-verbale cu numele și funcțiile reprezentanților autorităților (M.F.P., A.N.A.F., C.N.L.R. - S.A.), care participă la tragerea din luna respectivă, persoane care sunt stabilite prin ordin de către ministrul finanțelor publice și care participă la tragere conform programării realizate de către S.P.P.L. Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice îndeplinește funcția de președinte al comisiei.

3.3.2. Se instruiesc de către coordonator membrii comisiei de tragere referitor la modul de completare a proceselor-verbale și la modul de desfășurare a tragerilor.

3.3.3. În timpul tragerilor sunt completate procesele-verbale de către membrii comisiei menționate mai sus, pentru fiecare etapă în parte.

3.3.4. După terminarea tragerilor sunt semnate procesele- verbale de către membrii comisiei de tragere și sunt verificate de către coordonatorul tragerii împreună cu președintele comisiei de tragere (în cazul apariției de greșeli în completare atât în timpul tragerii, cât și după tragere, este înlocuit respectivul proces-verbal).

3.3.5. După verificarea proceselor-verbale, acestea sunt predate reprezentantului C.N.L.R. - S.A. în vederea transmiterii, în prima zi lucrătoare ulterioară datei extragerii, atât în format letric, cât și electronic, către Serviciul de comunicare, relații publice, mass-media și transparență din cadrul M.F.P., respectiv către Serviciul comunicare relații publice și mass-media din cadrul A.N.A.F.

3.4. Sigilarea/Predarea plicului cu procesele-verbale și asigurarea/depozitarea urnelor, cântarului și a bilelor folosite

3.4.1. Se sigilează plicul cu procese-verbale, se ștampilează și se semnează de către toți membrii comisiei de tragere.

3.4.2. Se predă plicul cu procese-verbale, sigilat și ștampilat de către coordonator, reprezentantului A.N.A.F./M.F.P., după caz.

3.4.3. Se depozitează bilele și cântarul în seif, după care acesta se închide și se sigilează.

3.4.4. Se asigură urnele cu prelate de protecție.

3.4.5. Se oprește alimentarea cu curent electric a urnelor.

3.5. Rezolvarea incidentelor de natură tehnică de către coordonator și comisia de tragere

3.5.1. În cazul în care urna se defectează în timpul probelor premergătoare tragerii, tragerile se efectuează cu urna de rezervă și cu setul de bile corespunzător.

3.5.2. În situația în care urna se defectează în timpul extragerii bilelor, numerele deja extrase sunt validate și se repornește procesul de extragere pentru bilele rămase, iar dacă nu se reușește acest lucru, se va continua extragerea folosind urna de rezervă și setul de bile corespunzător acesteia, cu mențiunea că în canalul colector se vor introduce bila/bilele deja validată/e.

3.5.3. Dacă o urnă se blochează după selectarea unei bile, iar aceasta nu mai poate fi extrasă, numărul bilei se validează. Se repornește urna, iar dacă nici această operațiune nu reușește, se trece la urna de rezervă cu setul de bile corespunzător, cu mențiunea că în canalul colector se vor introduce bilele deja validate.

3.5.4. Orice alte incidente tehnice neprevăzute sunt soluționate în funcție de posibilitățile existente astfel încât să se asigure finalizarea tragerii.

4. Responsabilități

4.1. D.R.V. - S.P.P.L. și B.C.P.

4.1.1. Organizează operațiunile de tragere și convoacă membrii comisiei de tragere (S.P.P.L./B.C.P.).

4.1.2. Asigură înscrierea persoanelor care doresc să participe ca observatori la procedura

tragerilor și selectează dintre aceștia, în ordinea înscrierii, un număr de persoane în limita locurilor disponibile (B.C.P.).

4.1.3. Colaborează cu reprezentanții Serviciului de comunicare, relații publice, mass-media și transparență din cadrul M.F.P. și/sau reprezentanții Serviciului comunicare relații publice și mass media din cadrul A.N.A.F. în vederea transmiterii invitațiilor de participare pentru presa scrisă și audiovizuală și selectează un număr de observatori în ordinea prezentării acreditărilor și în limita spațiului disponibil în locația în care se desfășoară tragerile, astfel încât să nu fie perturbată desfășurarea acestora (B.C.P.).

4.1.4. Întocmește materialul pe care prezentatorul TV urmează să îl prezinte în timpul emisiunii, material care va conține numele membrilor comisiei.

4.1.5. Organizează evidența participărilor la trageri a membrilor comisiei și a observatorilor (S.P.P.L./B.C.P.).

4.1.6. Ia măsură și colaborează cu studiourile de televiziune pentru a asigura, din punct de vedere tehnic, desfășurarea optimă a tragerilor și cu privire la instalarea și păstrarea în bune condiții a echipamentului necesar tragerii (S.P.P.L.).

4.2. Președintele comisiei de tragere

4.2.1. Supraveghează, controlează și răspunde de activitățile comisiei pe toată durata desfășurării tragerii.

4.2.2. Verifică prezența membrilor comisiei și înscrierea corectă a numelor și prenumelor acestora în tabelul de prezență.

4.2.3. Asistă la cântărirea bilelor folosite pentru tragerea respectivă și verifică încadrarea greutății bilelor în toleranțele admise stabilite de producător. În cazul în care una sau mai multe bile dintr-un set nu se încadrează în toleranțele admise conform certificatului emis de producător, președintele va dispune înlocuirea întregului set de bile și reluarea operațiunilor de cântărire.

4.2.4. Semnează procesele-verbale întocmite cu ocazia cântăririi bilelor, în care a fost consemnată greutatea bilelor.

4.2.5. Participă la verificarea funcționării urnelor.

4.2.6. Asistă la introducerea bilelor în mecanismul de încărcare al urnei, verificând numărul bilelor introduse.

4.2.7. Supraveghează desfășurarea efectivă a tragerii.

4.2.8. Dispune aplicarea măsurilor necesare în situația apariției unor incidente de natură tehnică legate de funcționarea urnelor.

4.2.9. Consemnează în procesele-verbale ale tragerilor numerele extrase.

4.2.10. Verifică înscrierea corectă în toate procesele-verbale a numerelor extrase.

4.2.11. Semnează toate procesele-verbale întocmite cu ocazia tragerii respective.

4.3. Membrii comisiei de tragere

4.3.1. Asistă la cântărirea de către coordonator a bilelor folosite pentru tragerea respectivă și verifică încadrarea greutăților acestora în toleranțele admise stabilite de producător.

4.3.2. Semnează procesele-verbale întocmite de către coordonator cu ocazia cântăririi bilelor, în care au fost consemnate greutățile acestora.

4.3.3. Participă, înainte de efectuarea tragerii, la verificarea funcționării urnelor.

4.3.4. Asistă la introducerea bilelor de către coordonator în mecanismul de încărcare al urnei, verificând numărul bilelor introduse.

4.3.5. Asistă la desfășurarea efectivă a tragerii.

4.3.6. Consemnează în procesele-verbale ale tragerilor numerele extrase.

4.3.7. Semnează procesele-verbale în care sunt consemnate variantele extrase, întocmite cu ocazia tragerilor respective.

4.4. Coordonatorul tragerilor

4.4.1. Asigură instruirea membrilor comisiei de trageri înaintea începerii operațiunilor de tragere.

4.4.2. Pregătește procesele-verbale pentru comisia de tragere.

4.4.3. Desigilează seiful unde sunt depozitate bilele și cântarul.

4.4.4. Alimentează cu energie electrică echipamentele de tragere.

4.4.5. Verifică și testează funcționarea urnelor, premergător efectuării tragerilor.

4.4.6. Efectuează cântărirea bilelor folosite pentru tragere.

4.4.7. Semnează procesele-verbale, întocmite cu ocazia cântăririi, în care au fost consemnate greutățile bilelor.

4.4.8. Introduce numărul de bile corespunzător în mecanismul de încărcare a urnei.

4.4.9. Activează tabloul de comandă al urnei de tragere.

4.4.10. Efectuează tragerile.

4.4.11. Informează președintele comisiei de tragere în situația apariției unor incidente de natură tehnică legate de funcționarea urnelor și execută măsurile dispuse de către președintele comisiei.

4.4.12. Verifică după terminarea tragerilor dacă procesele-verbale au fost semnate de către președinte și de către membrii comisiei.

4.4.13. Depozitează echipamentele de tragere și aplică sigiliul pe ușa seifului.

4.4.14. Întrerupe alimentarea cu energie electrică a urnelor de tragere.

#### 5. Anexe

Anexa A - Modelul procesului-verbal pentru consemnarea rezultatelor tragerilor aferente Loteriei bonurilor fiscale

Anexa B - Modelul procesului-verbal încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la tragerile Loteriei bonurilor fiscale pentru extragerea numărului aferent zilei emiterii bonului fiscal

Anexa C - Modelul procesului-verbal încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la tragerile Loteriei bonurilor fiscale pentru extragerea numărului aferent valorii bonului fiscal

Anexa D - Modelul procesului-verbal încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la extragerea numărului aferent lunii câștigătoare (extrageri ocazionale)

Anexa E - Modelul tabelului de prezență a membrilor Comisiei pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bunurilor fiscale

#### **ANEXA A**

la regulamentul

COMPANIA NAȚIONALĂ

„LOTERIA ROMÂNĂ” - S.A.

COMISIA DE TRAGERE

LOTERIA BONURILOR FISCALE

PROCES-VERBAL

pentru consemnarea rezultatelor tragerilor aferente Loteriei bonurilor fiscale

din data de .....

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a Loteriei bonurilor fiscale, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 417/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de punere în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, a Regulamentului de organizare și desfășurare a extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, a modelului și conținutului cererii de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscale, precum și pentru instituirea Comisiei pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, tragerile s-au desfășurat în prezența comisiei de tragere compusă din următorii membri:

DI ..... - delegat al Ministerului Finanțelor Publice - președinte

DI ..... - delegat al Agenției Naționale de Administrare Fiscală - membru

DI ..... - delegat al Companiei Naționale „Loteria Română” - S.A. - membru

Etapa I (Se completează în cazul extragerilor ocazionale.)

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Loteriei bonurilor fiscale, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 417/2015, după verificarea urnei VENUS/TOPAZE și a bilelor corespunzătoare lunilor participante, comisia a supravegheat introducerea acestora în urnă, după care sa trecut la extragerea numărului câștigător.

Etapa a II-a

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Loteriei bonurilor fiscale, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 417/2015, după verificarea urnei VENUS și a celor 31 de bile (respectiv 28/29/30/31) inscripționate cu numere de la 1 la 31, comisia a supravegheat introducerea acestora în urnă, după care s-a trecut la extragerea numărului câștigător.

Acest număr a fost înscris în prezentul proces-verbal și este data calendaristică reprezentând ziua emiterii bonului fiscal.

Etapa a III-a

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Loteriei bonurilor fiscale, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 417/2015, după verificarea urnei TOPAZE (SN 009) și a bilelor inscripționate cu cifre de la 0 la 9, comisia a supravegheat introducerea acestora în urnă, după care s-a trecut la extragerea celor 3 cifre care compun numărul câștigător, începând cu cifra unităților și terminând cu cifra sutelor, reprezentând valoarea totală a bonului fiscal.

Cele 3 cifre extrase la etapa a III-a

--	--	--

1 2 3

Cele 3 cifre ale etapei a III-a au fost înscrise în prezentul proces-verbal în ordinea extragerii din urnă și formează numărul câștigător al acestei etape reprezentând valoarea totală a bonului fiscal, extras astăzi .....

#### ANEXA B

la regulament

COMPANIA NAȚIONALĂ

„LOTERIA ROMÂNĂ” - S.A.

COMISIA DE TRAGERE

LOTERIA BONURILOR FISCALE

PROCES-VERBAL

încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la tragerile Loteriei bonurilor fiscale pentru extragerea numărului aferent zilei emiterii bonului fiscal din data de .....

Întocmit astăzi, ....., cu prilejul cântării bilelor din setul de bile nr. .... folosite la tragerea Loteriei bonurilor fiscale (ziua bonului) din data de ....., cu urna VENUS 2 (SN-VS 10 07 06 A )

Nr. bilă	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Greutate [g]										
Nr. bilă	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Greutate [g]										
Nr. bilă	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Greutate [g]										
Nr. bilă	31									
Greutate [g]										

Bilele cântărite astăzi cu ajutorul cântarului OHAUS EXPLORER - EP213CM corespund din punct de vedere tehnic și se încadrează în toleranțele admise stabilite de către producător pentru corecta funcționare a urnei.

Comisie:

Președinte:

Membri:

Coordonator tragere,

.....

#### ANEXA C

la regulament

COMPANIA NAȚIONALĂ

„LOTERIA ROMÂNĂ” - S.A.

COMISIA DE TRAGERE

LOTERIA BONURILOR FISCALE

PROCES-VERBAL

încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la tragerile Loteriei bonurilor fiscale pentru extragerea numărului aferent valorii bonului fiscal din data de .....

Întocmit astăzi, ....., cu prilejul cântării bilelor din setul de bile nr. .... folosite la tragerea Loteriei bonurilor fiscale (valoarea bonului) din data de ....., cu urna TOPAZE (SN - 009)

set - ..... (culoare set)

Nr. bilă	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Greutate [g]										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

set - ..... (culoare set)

Nr. bilă	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Greutate [g]										

set - ..... (culoare set)

Nr. bilă	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Greutate [g]										

Bilele cântărite astăzi cu ajutorul cântarului OHAUS EXPLORER - EP213CM corespund din punct de vedere tehnic și se încadrează în toleranțele admise stabilite de către producător pentru corecta funcționare a urnei.

Comisie:

Președinte:

Membri:

Coordonator tragere,

.....

**ANEXA D**

la regulament

COMPANIA NAȚIONALĂ

„LOTERIA ROMÂNĂ” - S.A.

COMISIA DE TRAGERE

LOTERIA BONURILOR FISCALE

PROCES-VERBAL

încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la extragerea numărului aferent lunii câștigătoare (extrageri ocazionale) din data de .....

Întocmit astăzi, ....., cu prilejul cântării bilelor din setul de bile nr. .... folosite la tragerea Loteriei bonurilor fiscale (extrageri ocazionale) din data de ....., cu urna TOPAZE (SN - 009)

Nr. bilă	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Greutate [g]										

Nr. bilă	11	12
Greutate [g]		

Bilele cântărite astăzi cu ajutorul cântarului OHAUS EXPLORER - EP213CM corespund din punct de vedere tehnic și se încadrează în toleranțele admise stabilite de către producător pentru corecta funcționare a urnei.

Comisie:

Președinte:

Membri:

Coordonator tragere,

.....

**ANEXA E**

la regulament

COMPANIA NAȚIONALĂ

„LOTERIA ROMÂNĂ” - S.A.

TABELUL DE PREZENȚĂ

a membrilor Comisiei pentru supravegherea extragerilor Loteriei bonurilor fiscale

Membrii comisiei convocați astăzi, ....., pentru conducerea, supravegherea și controlul Loteriei bonurilor fiscale

Președinte:

DI/Dna ..... - Ministerul Finanțelor Publice

.....

Membri:

DI/Dna ..... - Agenția Națională de Administrare Fiscală

.....

DI/Dna ..... - consilier juridic - Compania Națională

„Loteria Română” - S.A.

.....



DI ..... - coordonator tehnic

Președinte,

### **ANEXA Nr. 3**

CERERE de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscale

Subsemnatul(a), .....  
CNP ....., domiciliat în localitatea<sup>1</sup> .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc.  
....., ap. ...., județul/sectorul ....., posesor al actului de  
identitate<sup>2</sup> ..... seria ..... nr. .... eliberat  
de ....., având numărul de telefon ..... și  
adresa de e-mail ....., posesor al contului având codul  
IBAN RO .....,  
solicit acordarea premiului aferent extragerii lunare/ocasionale a Loteriei bonurilor fiscale,  
organizate în data de ...../...../.....  
Dețin bonul fiscal nr. .... din data de .....cu valoarea de .....  
emis de către<sup>3</sup> ..... CIF .....<sup>4</sup> cu aparatul de marcat  
electronic fiscal instalat la adresa .....<sup>5</sup>.

Am luat cunoștință că premiul va fi virat în contul menționat mai sus.

Cunoscând prevederile și sancțiunile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea.

Atașez prezentei cereri bonul fiscal în original și copia actului de identitate/pașaportului.

Data .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> În cazul cetățenilor nerezidenți se completează cu adresa de corespondență.

<sup>2</sup> În cazul cetățenilor nerezidenți se completează cu elementele de identificare ale pașaportului sau ale unui alt act de identitate valabil.

<sup>3</sup> Se completează cu denumirea operatorului economic care a emis bonul fiscal.

<sup>4</sup> Se completează cu numărul corespunzător „CUI”, „CIF” sau „Cod Fiscal” fără atributul fiscal „RO”.

<sup>5</sup> Se completează cu adresa la care este instalat aparatul de marcat electronic fiscal cu care a fost emis bonul fiscal.

### **ANEXA Nr. 4**

LISTA persoanelor care pot face parte din comisia prevăzută la art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale\*)

A. Din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

1. Atomei Marius - șef serviciu
2. Pavel Adrian - șef serviciu
3. Dragotă Laura Raluca Alina - consilier
4. Cojocar Ionuț - șef serviciu

B. Din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală

1. Voicu Laura - inspector-șef serviciu
2. Curelaru Lică Valentin - inspector-șef serviciu
3. Cristea Alexandru - manager public

C. Din cadrul Companiei Naționale „Loteria Română” - S.A.

1. Ciobotaru Claudia - consilier juridic
2. Onel Alexandra - consilier juridic
3. Piroi Valentin - șef serviciu
4. Vasile Alice Mirela - consilier juridic
5. Simion Iulian - coordonator tehnic
6. Dobrescu Alin - coordonator tehnic
7. Dumitrescu Andrei - coordonator tehnic
8. Zamfir Emil - coordonator tehnic

\*) Pentru fiecare extragere, conducătorul fiecărei instituții desemnează câte o persoană din listă pentru a face parte din Comisia pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale.