

**OMFP nr. 671/2014 privind modificarea formularului „Chitanță pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții”, cod 14.20.09/TS, prevăzut în anexa nr. 1a) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995**

Având în vedere prevederile pct. 6 din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, ministrul delegat pentru buget emite următorul ordin:

**Articolul I**

Formularul „Chitanță pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții”, prevăzut în anexa nr. 1a) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 și 268 bis din 20 noiembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu formularul prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Articolul II**

Caracteristicile, modul de utilizare și de păstrare a formularului „Chitanță pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții”, cod 14.20.09/TS, sunt prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Articolul III**

Formularele „Chitanță pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții”, cod 14.20.09/TS, aflate în stoc la unitățile Trezoreriei Statului se utilizează până la epuizare.

**Articolul IV**

Procedura de verificare zilnică a chitanțelor pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții, cod 14.20.09/TS, care se emit de unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului potrivit prevederilor prezentului ordin, se efectuează conform precizărilor emise în acest scop de Direcția generală trezorerie și contabilitate publică și Direcția generală de tehnologia informației.

**Articolul V**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul delegat pentru buget,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

București, 12 mai 2014.

Nr. 671.

**ANEXA Nr. 1<sup>1</sup> )**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE TREZORERIA .....		SERIE .... NUMĂR .....	COD BARE
<b>CHITANȚĂ PENTRU ÎNCASAREA DE IMPOZITE, TAXE ȘI CONTRIBUȚII</b>			
S-A PRIMIT DE LA: ..... Adresa .....			
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ .....			
PENTRU: ..... Adresa .....			
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ .....			
REPREZENTÂND:			
Natura obligației de plată	Simbol cont	Număr de evidență a plății*)	Suma
TOTAL (ÎN CIFRE) .....			
TOTAL (ÎN LITERE) .....			
SERV. VENITURI		CASIER	
NUME ȘI PRENUME		DATA .....	

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE TREZORERIA .....		SERIE .... NUMĂR .....	COD BARE
<b>TALON PENTRU ÎNCASAREA DE IMPOZITE, TAXE ȘI CONTRIBUȚII</b>			
S-A PRIMIT DE LA: ..... Adresa .....			
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ .....			
PENTRU: ..... Adresa .....			
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ .....			
REPREZENTÂND:			
Natura obligației de plată	Simbol cont	Număr de evidență a plății*)	Suma
TOTAL (ÎN CIFRE) .....			
TOTAL (ÎN LITERE) .....			
SERV. VENITURI		CASIER	
NUME ȘI PRENUME		DATA .....	
		CONTRIBUABIL	

\*) Se completează potrivit prevederilor legale in vigoare la data întocmirii documentului de plată.

1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**ANEXA Nr. 2**

Caracteristicile, modul de utilizare și de păstrare a formularului „Chitanță pentru incasarea de impozite, taxe și contribuții”

1. Denumire: Chitanță pentru incasarea de impozite, taxe și contribuții

2. Cod: 14.20.09/TS

3. Format de tipărire: A4

4. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față, prin intermediul programului informatic pus la dispoziția unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului de Direcția generală de tehnologia informației, și se înscrie și se numerotează de fiecare unitate teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:

**a)** rubrica „SERIE” se completează cu „TS” urmat de codul de identificare unic al unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului;**b)** rubrica „NUMĂR” se completează astfel:

b1) pentru documentele emise prin intermediul aplicației informatice TREZOR se utilizează o secvență din 11 caractere numerice, care se formează astfel:

- primul caracter: se completează cu cifra „1”;
  - caracterele 2-3: se completează cu cifrele „00”;
  - caracterele 4-11 se completează cu o secvență formată din 8 caractere numerice care începe, pentru primul document emis, cu cifrele „00000001” și se termină, pentru ultimul document emis, cu cifrele „99999999”, în măsura în care nu se dispune altfel de Direcția generală trezorerie și contabilitate publică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- b2) pentru documentele emise prin intermediul aplicației informatice TAXEDIV se utilizează o secvență din 11 caractere numerice, care se formează astfel:
- primul caracter: se completează cu cifra „2”;
  - caracterele 2-3 se completează cu cifrele „01” și continuă cu „02”, „03” etc., în funcție de numărul locațiilor fiecărei unități teritoriale a Trezoreriei Statului care emite documentul prin intermediul aplicației informatice TAXEDIV; atribuirea secvenței pentru fiecare locație în parte din cadrul județului se face de către trezorerii-șefi ai activităților de trezorerie și contabilitate publică județene, de șefii de administrație adjuncți trezorerie pentru trezoreriile sectoarelor municipiului București și de directorul executiv trezorerie pentru Activitatea de trezorerie și contabilitate publică a municipiului București, după caz.
  - caracterele 4-11 se completează cu o secvență formată din 8 caractere numerice care începe, pentru primul document emis, cu cifrele „00000001” și se termină, pentru ultimul document emis, cu cifrele „99999999”, în măsura în care nu se dispune altfel de Direcția generală trezorerie și contabilitate publică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.
5. Se utilizează pentru:
- depunerea în numerar a veniturilor bugetare, impozitelor, taxelor și contribuțiilor, la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului;
  - depunerea de către instituțiile publice a veniturilor încasate prin casieria proprie, la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului.
6. Se întocmește într-un exemplar.
7. Se arhivează: talonul pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții se arhivează la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului care încasează impozitele, taxele și contribuțiile, iar chitanța pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții se remite contribuabilului.