

## **OpANAF nr. 2066/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedura de întocmire a formalităților vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid – MO nr. 0558 din 25 Iulie 2016**

Având în vedere prevederile art. 158 alin. (2) și art. 171 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, în baza prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

### **Articolul 1**

Se aprobă Normele tehnice privind procedura de întocmire a formalităților vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Articolul 2**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.323/2014 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedura de întocmire a formalităților vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 581 din 4 august 2014, cu completările ulterioare.

### **Articolul 3**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Doru Petru Dudaș

București, 14 iulie 2016.

Nr. 2.066.

### **ANEXĂ**

NORME TEHNICE

privind procedura de întocmire a formalităților vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid

A. Dispoziții generale

#### **Articolul 1**

(1) Prevederile prezentelor norme tehnice sunt aplicabile pentru toate trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid care se prezintă la birourile vamale de frontieră și de interior, trimeri care sunt supuse vămii și sunt expediate potrivit reglementărilor poștale internaționale și naționale în materie.

(2) În sensul alin. (1), prin servicii de curierat rapid se înțelege fie servicii poștale express, fie servicii livrare specială, așa cum acestea sunt definite în anexa nr. 1 la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației nr. 2.858/2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Articolul 2**

Trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid sunt grupate separat de celelalte categorii de trimeri și poartă mențiunea „Express”.

#### **Articolul 3**

În aplicarea prezentelor norme tehnice, titularii autorizațiilor de comisionar în vamă care desfășoară activități de curierat rapid au următoarele obligații:

**a)** să dețină avizele/autorizațiile reglementate de legislația specifică din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;

**b)** să încheie cu Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Vămirilor protocoale de colaborare privind combaterea încălcării legislației vamale;

**c)** să prezinte biroului vamal, conform prevederilor art. 106 și 244 din Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2.446 din 28 iulie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele detaliate ale anumitor dispoziții ale Codului vamal al Uniunii, în cazul în care acesta este biroul vamal prevăzut la art. 127 alin. (3) sau art. 271 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, denumit în continuare cod, documentele de transport însoțitoare ale bunurilor în scopul efectuării analizei de risc unionale;

**d)** să constituie, în mod anticipat, un depozit bănesc din care să efectueze plata integrală a taxelor vamale, precum și a altor taxe datorate la importul bunurilor, în favoarea biroului vamal;

**e)** să alimenteze în avans depozitul bănesc constituit anticipat, pe bază de ordine de plată prezentate lucrătorului vamal din cadrul compartimentului financiar-contabil, astfel încât, în orice moment, suma din depozitul bănesc să fie o sumă acoperitoare a taxelor vamale, precum și a altor taxe datorate la importul bunurilor care fac obiectul formalităților vamale.

B. Înregistrarea la birourile vamale de frontieră și de interior a trimerilor transportate prin serviciile de curierat rapid

#### **Articolul 4**

(1) Trimerile care intră sau ies din România, transportate prin serviciile de curierat rapid și care sunt supuse formalităților vamale, se înscriu de către autoritatea vamală în Registrul simplificat de evidență pentru bunurile transportate prin servicii de curierat rapid, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme tehnice. Instrucțiunile de completare a acestui registru sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentele norme tehnice. Pentru intrarea și ieșirea în/din țară se utilizează registre separate.

(2) Când evidența se realizează electronic, situațiile zilnice - conținând aceleași date ca și registrul prevăzut la alin. (1), tipărite la imprimantă, vor fi clasate în dosare care vor avea caracter de regim special, arhivându-se conform normelor de arhivare, respectiv numerotare, șnuruire, proces-verbal pe ultima filă etc., la sfârșitul fiecărei luni.

#### **Articolul 5**

Operatorii economici care desfășoară servicii de curierat rapid:

**a)** realizează, pe baza informațiilor deținute anterior momentului prezentării efective la biroul vamal a trimerilor, preselectia acestora în funcție de următoarele date: numărul total al trimerilor aferent fiecărui transport, expeditorul, destinatarul, felul bunurilor, numărul coletelor, valoarea, regimul vamal ce urmează a fi solicitat și, după caz, calculul taxelor vamale, precum și al altor taxe datorate aferent fiecărei trimiteri sau grupaj de trimeri;

**b)** asigură realizarea unui flux operațional al trimerilor prin tratarea în mod distinct a trimerilor destinate persoanelor fizice de cele destinate celorlalte categorii de persoane, menționate la art. 5 pct. 31 lit. b) din cod.

C. Îndeplinirea formalităților vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid

#### **Articolul 6**

(1) Pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid care necesită prezentarea unei autorizații speciale pentru vămire în sensul art. 269 din Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul trimerilor conținând mărfuri pentru care se impun sau se solicită restituiri sau alte sume ori rambursarea taxelor vamale, precum și a altor taxe nu se aplică declararea verbală, indiferent de valoarea acestor trimeri și de persoanele cărora le sunt destinate, fiind



**d)** procesul-verbal de constatare, pentru bunurile constatate în plus față de documentele de transport;

- în subcoloana „Nr.” se înscrie numărul respectivului document de transport;
- în subcoloana „Data” se înscrie data la care a fost emis documentul de transport.

4. La coloana „Mijloc de transport” se înscrie numărul de înmatriculare a mijlocului de transport. În cazul transportului aerian se înscriu datele de identificare a zborului.

5. La coloana „Destinatar” se înscrie numele/denumirea și CNP/EORI.

6. La coloana „Nr. colete” se înscriu felul coletului (sac, ladă, balot etc.) și numărul acestora, respectiv mărcile și numerele înscrise de expeditor pe colete pentru identificare, conform documentului de transport în baza căruia s-a făcut înregistrarea.

7. La coloana „Greutate” se înscrie greutatea brută sau netă a bunurilor, în baza datelor din documentul de transport. Atunci când bunurile se cântăresc, se înscrie cantitatea efectiv constatată. În cazul rectificărilor ulterioare ale greutății înscrise în declarațiile vamale se rectifică în mod corespunzător și registrul.

8. La coloana „Felul bunurilor” se înscrie denumirea bunurilor conform descrierii din documentul în baza căruia se face înregistrarea.

9. La coloana „Documentul de vămuire” se înscrie documentul pe baza căruia s-a realizat vămuirea, astfel:

- în subcoloana „Tipul” se înscrie documentul de plasare a bunurilor sub un regim vamal, care poate fi:

**a)** declarația vamală;

**b)** declarație vamală - curierat rapid;

**c)** dacă este cazul, dispozițiile legale în baza cărora s-a acordat scutire de la plata taxelor vamale, precum și a altor taxe datorate la importul bunurilor;

- în subcoloana „Nr.” se înscrie numărul documentului de plasare a bunurilor sub regim vamal;
- în subcoloana „Data” se înscrie data documentului de plasare a bunurilor sub regim vamal.

II. Modul de completare în situații particulare

Dacă bunurile înscrise la o poziție din registru se vămuiesc la import/export sau se tranzitează în mai multe etape ori, din alte motive, este necesară divizarea, la coloana „Documentul de vămuire” se indică poziția din registru, la care vor fi înscrise bunurile, astfel: „divizat poziția nr. .... din .....”. La poziția la care urmează să se facă divizarea se indică, la coloana „Documentul de transport”, poziția de la care provin bunurile astfel „vezi poziția nr. .... din .....”. Cantitățile se înscriu separat, unele sub altele, pe partide ce urmează să fie vămuite sau tranzitate și se totalizează. Totalul cantităților acestor partide trebuie să corespundă cu cantitatea totală divizată, înscrisă la poziția inițială din registru.

În coloana „Documentul de vămuire”, în dreptul fiecărei partide se indică documentul vamal cu care a fost vămuțată sau tranzitată acea partidă. Divizările se fac ori de câte ori se consideră necesar.

### **ANEXA Nr. 3**

la normele tehnice

#### **DECLARAȚIE VAMALĂ - CURIERAT RAPID**

\*Nr. .... din data de .....

\* Numărul și data se completează de către agentul vamal, data fiind considerată data acceptării declarației vamale.

A. Declarația trimiterii

1. Expeditor ....., CNP/EORI .....

Adresa .....

2. Destinatar ....., CNP/EORI .....

Adresa .....

3. Partida de marfă este compusă din .... colete, având greutatea de ..... kg.

4. Felul bunurilor	5. Clasificare tarifară	6. Cantitate	7. Regim vamal

8. Mențiuni speciale/Documente prezentate .....

9. Preț de tranzacție	10. Curs valutar	11. Valoare în vamă

12. Calculul impozitărilor:

Tip taxă	Baza de calcul al impozitării	Procent	Cuquantum

TOTAL

13. Document de plată/garantare .....

14. Reprezentant .....

Nume ..... Semnătura

Prenume .....

B. Spațiul rezervat biroului vamal .....

Decizia de control: control documentar, control fizic

Data liberului de vamă

Felul bunurilor constatate la control vamal fizic	Cantitate	Calculul impozitărilor

TOTAL

Nume ..... Semnătura și ștampila

Prenume .....

Funcția .....

### **ANEXA Nr. 4**

la normele tehnice

#### **INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE**

a formularului „Declarație vamală - curierat rapid”

Formularul se completează în trei exemplare cu următoarele destinații:

- exemplarul 1 - pentru destinatarul bunurilor care intră în țară sau, după caz, pentru expeditorul bunurilor care ies din țară;
- exemplarul 2 - pentru biroul vamal;
- exemplarul 3 - pentru comisionarul în vamă ce desfășoară servicii de curierat rapid.

Formularul se completează, se semnează de comisionarul în vamă pentru datele și informațiile din rubrica A.

Rubrica B a formularului se completează, se semnează și se ștampilează de biroul vamal.

Numărul și data declarației vamale se completează de agentul vamal, astfel:

- numărul declarației vamale de vămuire este cel înscris în coloana 0 a registrului de intrare/ieșire prevăzut la art. 4 alin. (1) din normele tehnice;

- data declarației vamale de vămuire este cea înscrisă în coloana 1 a registrului de intrare/ieșire prevăzut la art. 4 alin. (1) din normele tehnice și reprezintă data acceptării declarației vamale.

Rubrica A „Declarația trimiterii”

1. În cazul importului, la rubrica „Expedito” se indică numele și prenumele sau, după caz, denumirea companiei și adresa completă ale ultimului expedito al mărfurilor înainte de importul acestora în Comunitate.  
În cazul exportului, la rubrica „Expedito” se indică numele, prenumele și CNP sau, după caz, denumirea companiei și numărul EORI al acesteia prevăzut la art. 1 pct. 18 din Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2.446 sau numărul de înregistrare în sistemul informatic atribuit de autoritatea vamală din România și adresa completă a expeditoului.
  2. În cazul importului, la rubrica „Destinatar” se menționează numele, prenumele și CNP sau, după caz, denumirea companiei și numărul EORI al acesteia; „Adresa” se completează cu adresa destinatarului.
  3. În cazul exportului se indică numele și prenumele sau denumirea companiei și adresa completă ale persoanei căreia i se livrează mărfurile.
  3. Numărul de colete și greutatea aferentă privind partida de marfă se completează în spațiile libere.
  4. La rubrica „Felul bunurilor” se înscrie denumirea comercială a acestora.
  5. La rubrica „Clasificare tarifară” se menționează codurile din Nomenclatura combinată la care se clasifică bunurile.
  6. La rubrica „Cantitate” se înscrie cantitatea și unitatea de măsură pentru bunurile declarate.
  7. La rubrica „Regim vamal” se înscrie codurile corespunzătoare din anexa nr. 9 la Regulamentul delegat (UE) 2016/341 al Comisiei.
  8. La rubrica „Mențiuni speciale/Documente prezentate” se înscrie codurile corespunzătoare din anexa nr. 9 la Regulamentul delegat (UE) 2016/341 al Comisiei.
  9. La rubrica „Preț de tranzacție” se înscrie prețul din factură sau din orice alt document care însoțește bunurile declarate.
  10. La rubrica „Curs valutar” se înscrie valoarea cursului valutar stabilit conform art. 146 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447 al Comisiei.
  11. La rubrica „Valoare în vamă” se înscrie valoarea stabilită în conformitate cu prevederile titlului II cap. 3 din cod și ale titlului II cap. 3 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447 al Comisiei.
  12. La rubrica „Calculul impozitărilor” se respectă indicațiile (se efectuează calculul potrivit indicațiilor) privind modul de completare a casetei 47 din declarația vamală prevăzute în anexa nr. 9 la Regulamentul delegat (UE) 2016/341 al Comisiei.
  13. La rubrica „Document de plată/garantare” se menționează felul, numărul și data documentului de plată/garantare.
  14. Rubrica „Reprezentant” se completează cu denumirea titularului autorizației care desfășoară activități de curierat rapid.
- La rubrica B „Spațiul rezervat biroului vamal” se menționează în clar denumirea acestuia.  
Rubricile „Felul bunurilor constatate la control vamal fizic”, „Cantitate”, „Calculul impozitărilor” și „TOTAL” se completează astfel:  
**a)** în cazul în care există o corespondență între cele declarate și cele constatate la controlul fizic se va înscrie mențiunea CONFORM;  
**b)** în cazul în care se constată diferențe se completează conform constatărilor.

#### ANEXA Nr. 5

la normele tehnice

Biroul Vamal .....

Nr. și data înregistrării .....

BORDEROU CENTRALIZATOR

privind declarațiile vamale - curierat rapid emise de la nr. .... la nr. ....

Nr. crt.	Numele și prenumele/ Denumirea firmei	Nr. declarației vamale - curierat rapid	Cuquantum taxe vamale	Cuquantum TVA	Total datorie vamală

TOTAL



Denumirea reprezentantului în vamă: .....

Întocmit de

Numele și prenumele: .....

Data: .....

Semnătura

Spațiu rezervat biroului vamal

Verificat de

Numele și prenumele: .....

Data: .....

Semnătura

Ștampila

#### ANEXA Nr. 6

la normele tehnice

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ȘI CIRCUITUL

privind Borderoul centralizator

Borderoul centralizator reprezintă lista tuturor declarațiilor vamale - curierat rapid întocmite într-o zi. Acesta se completează, se semnează și se ștampilează de comisionarul în vamă.

- „Biroul Vamal” - se completează cu denumirea acestuia.

- Tabelul din borderou se completează cu datele corespunzătoare capului de tabel.

- Borderoul centralizator se întocmește în două exemplare: unul pentru comisionarul în vamă și unul pentru biroul vamal.

- Ambele exemplare se prezintă lucrătorului vamal, care, după verificarea datelor înscrise, completează „Nr. și data înregistrării” cu număr din registrul biroului vamal și data zilei respective și le certifică prin semnătură și ștampilă.

- Exemplarul destinat biroului vamal este predat compartimentului financiar-contabil, care, după introducerea sumelor respective în sistemul (aplicația informatică) de contabilitate națională - CAM, îl transmite în vederea acordării liberului de vamă.

- Orice diferență privind sumele încasate constatată ulterior în plus sau în minus la unul din documentele de vămuire se reglează prin decizie de regularizare a situației.